
CONTRACT

MET BETREKKING TOT EEN GEÏNDIVIDUALISEERD PROJECT VOOR MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE

TUSSEN WIE GELDEN DE AFSPRAKEN IN DIT CONTRACT?

Eerzjids Mr V [REDACTED] geboren op 14/11/1969, wonende te [REDACTED] 2400 Mol, hierna 'de gerechtigde' genoemd en anderzijds, het OCMW van Mol gelegen te Jakob Smitslaan 22, 2400 Mol, vertegenwoordigd door Wim Caeyers, voorzitter en Stefan Hendrix, secretaris, hierna 'het OCMW' genoemd

De gerechtigde wordt begeleid door Mevr [REDACTED], maatschappelijk werker bij het OCMW. In geval van afwezigheid van de maatschappelijk werker, zal hij⁽¹⁾ vervangen worden door .

De gerechtigde is op de hoogte van het feit dat hij kan bijgestaan worden door een persoon naar keuze.

Hij is tevens op de hoogte van de inhoud, de draagwijdte en de gevolgen van dit contract.

WAAROM MAKEN WE DIT CONTRACT?

Om uw maatschappelijke integratie te bevorderen, werken we samen een traject uit met doelstellingen die we samen willen bereiken.

We leggen dit traject schriftelijk vast in dit contract, zodat we samen elke stap kunnen volgen, bijsturen indien nodig⁽²⁾ en nagaan in welke mate de doelstellingen worden bereikt en de afspraken worden nageleefd.

Deze evaluatie doen we samen op regelmatige basis en dit minstens drie maal per jaar. Hiervoor ontmoeten we elkaar minstens twee keer per jaar.


Indien u als gerechtigde dit wenst, zal het OCMW u binnen de vijf werkdagen een onderhoud toestaan.

Als betrokken partij in dit contract engageren we ons om de gemaakte afspraken na te komen, rekening houdend met de behoeften en mogelijkheden van elkaar⁽³⁾.

(1) Overal waar in dit contract 'hij' staat, wordt ook 'zij' bedoeld

(2) Artikel 11, §3, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie

(3) Artikelen 11 en 13 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie



WAT SPREKEN WE CONCREET AF?

Te ondernemen stappen door de gerechtigde

- * Van zodra het vonnis van de rechtbank tegen het RIZIV gekend is wordt een - aangepaste - tewerkstelling via de dienst activering opgevolgd. Bij een start van een tewerkstelling houdt je je aan de afspraken van de tewerkstellingsplaats. Indien een tewerkstelling niet mogelijk geacht wordt, wordt dit gestaafd met een recent medisch attest/verklaring.
- * Je zet alle voorgestelde stappen in het activeringstraject. Je werkt actief mee aan de screening. Je bezorgt de nodige gevraagde gegevens en/of attesten.
- * Je meldt alle belangrijke informatie en wijzigingen aan de dienst activering.
- * Je komt de afspraken bij de dienst activering nauwgezet na.
- * Je laat je professioneel begeleiden door een huisdokter in verband met de medische situatie. Indien er doorverwijzingen zijn naar een specialist kom je deze afspraken na.
- * Je bezorgt de medische informatie, belangrijk voor je begeleidingstraject. Je bezorgt de beslissing(en) rond het beroep van het RIZIV.
- * Je volgt de jaarlijkse actualisatie op rond de inschrijving van je sociale woning bij de Molse Bouwmaatschappij en het Sociaal Verhuurkantoor Zuiderkempen.
- * Je schrijft je in voor een sociale woning bij de Molse Bouwmaatschappij en het Sociaal Verhuurkantoor.
- * Je laat je rechten gelden op uitkeringen die je kan genieten krachtens de Belgische of buitenlandse sociale wetgeving. Dit in navolging van art. 3§6 van de wet van 26 mei 2002. Concreet dien je een aanvraag in bij het FOD voor een tegemoetkoming. Deze aanvraag dient op 20 augustus 2017 aangetekend bij de dienst welzijn toegekomen te zijn.
- * Je bezorgt de gegevens van de nodige roerende en onroerende inkomsten.
- * Je brengt je werkloosheidsuitkering of ziekte-uitkering in orde, van zodra het vonnis van de rechtbank tegen het RIZIV gekend is.
- * Je bezorgt op vraag de bankrekeninguittreksels van al je zicht –en spaarrekeningen.
- * Je komt de afspraken bij de maatschappelijk werker van de sociale dienst nauwgezet na.
- * Je meldt alle belangrijke informatie en wijzigingen aan de sociale dienst.

Te ondernemen stappen door het OCMW

- * De dienst activering zal u begeleiden volgens de gemaakte afspraken.
- * De maatschappelijk werker zal de medische situatie bespreken.
- * De maatschappelijk werker volgt de woonsituatie op.
- * De maatschappelijk werker volgt de financiële situatie op.
- * De maatschappelijk werker zal nauwgezet de algemene persoonlijke situatie van de cliënt opvolgen. Dit zal gebeuren via een overleg tussen cliënt en maatschappelijk werker.

HOE LANG GELDT DIT CONTRACT?

Indien u als gerechtigde dit wenst, kan u na de opmaak van dit contract dat in gezamenlijk overleg met de maatschappelijk werker is opgemaakt, een bezinningstermijn van vijf kalenderdagen vragen alvorens het contract te ondertekenen.

Dit contract is geldig vanaf de ondertekening ervan en eindigt op 16/01/2018.

Wanneer u verhuist naar een andere gemeente/stad, en het OCMW niet meer bevoegd is om het leefloon toe te kennen, eindigt dit contract van rechtswege.

Toch is het mogelijk om dit contract verder te zetten volgens de overeengekomen modaliteiten indien u dit wenst en dit in de mogelijkheden ligt van het nieuw bevoegde OCMW.

In dit geval bezorgt uw huidig OCMW uw contract aan uw nieuw bevoegd OCMW, uiteraard met uw toestemming ⁽⁴⁾.

WAT GEBEURT ER INDIEN U DE AFSPRAKEN IN DIT CONTRACT NIET NALEEFT?

Indien u als gerechtigde, na aanmaning, de afspraken van dit contract, zonder wettige redenen, niet naleeft, kan het OCMW beslissingen om de uitbetaling van het leefloon, geheel of gedeeltelijk, te schorsen voor een periode van ten hoogste één maand⁽⁵⁾.

In geval van herhaling binnen een termijn van ten hoogste één jaar, kan het OCMW beslissen om de uitbetaling van het leefloon voor een periode van ten hoogste drie maanden te schorsen.

Indien het OCMW beslist om een sanctie door te voeren, in één van bovenvermelde vormen, dan wordt u hiervan op de hoogte gebracht. De sanctie gaat in ten vroegste op de dag na deze kennisgeving en ten laatste op de eerste dag van de derde maand volgend op de beslissing van het OCMW. Het OCMW kan ook beslissen om de sanctie geheel of gedeeltelijk uit te stellen.

U kan als gerechtigde steeds de wens uitdrukken om gehoord te worden door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn of door het bevoegde orgaan dat een beslissingsmacht heeft in het concrete geval en dit om uw eigen situatie uit te leggen en om uw argumenten te laten horen.

Indien u niet akkoord gaat met de beslissing van het OCMW met betrekking tot de sanctie, dan kan u beroep aantekenen tegen deze beslissing bij de bevoegde arbeidsrechtbank. Dit beroep moet u indienen binnen een termijn van drie maanden vanaf de kennisgeving van deze beslissing. U dient dit verzoek schriftelijk in via een aangetekende zending of door het rechtstreeks neer te leggen bij de griffie van de bevoegde arbeidsrechtbank.

Gemaakt te MOL in 4 exemplaren waarvan er één exemplaar wordt bezorgd aan elke betrokken partij.

(4) Artikel 17 van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie

(5) Artikel 30, §2, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie

GPMI CONTRACT DETAILS

Begunstigde: V ██████████ F ██████████ Verantwoordelijke MA: ██████████
Type: Algemeen Vervangende MA:
Startdatum: 17/07/2017 Einddatum: 16/01/2018
Herinnering: 01/10/2017

Actiegebied

Gezondheid Je draagt zorg voor je gezondheid.
Huisvesting Je hebt een domicilieadres.
Sociale Zekerheid en Admini Je bent administratief in orde.
Inkomen Je put al je rechten op inkomsten uit.
Inkomen Je werkt voortdurend mee aan het financieel onderzoek.
Arbeid en tewerkstelling Je bent werkbereid.

Stap begunstigde

	<u>Startdatum</u>	<u>Einddatum</u>	<u>Bereikt</u>
Type: Arbeid en tewerkstelling	17/07/17		
Beschrijving: Van zodra het vonnis van de rechtbank tegen het RIZIV gekend is wordt een - aangepaste - tewerkstelling via de dienst activering opgevolgd. Bij een start van een tewerkstelling houdt je je aan de afspraken van de tewerkstellingsplaats. Indien een tewerkstelling niet mogelijk geacht wordt, wordt dit gestaafd met een recent medisch attest/verklaring.			
Type: Arbeid en tewerkstelling	17/07/17		
Beschrijving: Je zet alle voorgestelde stappen in het activeringstraject. Je werkt actief mee aan de screening. Je bezorgt de nodige gevraagde gegevens en/of attesten.			
Type: Arbeid en tewerkstelling	17/07/17		
Beschrijving: Je meldt alle belangrijke informatie en wijzigingen aan de dienst activering.			
Type: Arbeid en tewerkstelling	17/07/17		
Beschrijving: Je komt de afspraken bij de dienst activering nauwgezet na.			
Type: Gezondheid	17/07/17		
Beschrijving: Je laat je professioneel begeleiden door een huisdokter in verband met de medische situatie. Indien er doorverwijzingen zijn naar een specialist kom je deze afspraken na.			
Type: Gezondheid	17/07/17		
Beschrijving: Je bezorgt de medische informatie, belangrijk voor je begeleidingstraject. Je bezorgt de beslissing(en) rond het beroep van het RIZIV.			
Type: Huisvesting	17/07/17		
Beschrijving: Je volgt de jaarlijkse actualisatie op rond de inschrijving van je sociale woning bij de Molse Bouwmaatschappij en het Sociaal Verhuurkantoor Zuiderkempen.			
Type: Huisvesting	17/07/17		
Beschrijving: Je schrijft je in voor een sociale woning bij de Molse Bouwmaatschappij en het Sociaal Verhuurkantoor.			
Type: Inkomen	17/07/17		
Beschrijving: Je laat je rechten gelden op uitkeringen die je kan genieten krachtens de Belgische of buitenlandse sociale wetgeving. Dit in navolging van art. 3§6 van de wet van 26 mei 2002. Concreet dien je een aanvraag in bij het FOD voor een tegemoetkoming. Deze aanvraag dient op 20 augustus 2017 aangetekend bij de dienst welzijn toegekomen te zijn.			
Type: Inkomen	17/07/17		
Beschrijving: Je bezorgt de gegevens van de nodige roerende en onroerende inkomsten.			
Type: Inkomen	17/07/17		
Beschrijving: Je brengt je werkloosheidsuitkering of ziekte-uitkering in orde, van zodra het vonnis van de rechtbank tegen het RIZIV gekend is.			
Type: Inkomen	17/07/17		

Beschrijving: Je bezorgt op vraag de bankrekeninguittreksels van al je zicht –en spaarrekeningen.

Type: Sociale Zekerheid en Administratie 17/07/17

Beschrijving: Je komt de afspraken bij de maatschappelijk werker van de sociale dienst nauwgezet na.

Type: Sociale Zekerheid en Administratie 17/07/17

Beschrijving: Je meldt alle belangrijke informatie en wijzigingen aan de sociale dienst.

Stap OCMW

Startdatum

Einddatum

Bereikt

Type: Arbeid en tewerkstelling

17/07/17

Beschrijving: De dienst activering zal u begeleiden volgens de gemaakte afspraken.

Type: Gezondheid

17/07/17

Beschrijving: De maatschappelijk werker zal de medische situatie bespreken.

Type: Huisvesting

17/07/17

Beschrijving: De maatschappelijk werker volgt de woonsituatie op.

Type: Inkomen

17/07/17

Beschrijving: De maatschappelijk werker volgt de financiële situatie op.

Type: Sociale Zekerheid en Administratie

17/07/17

Beschrijving: De maatschappelijk werker zal nauwgezet de algemene persoonlijke situatie van de cliënt opvolgen. Dit zal gebeuren via een overleg tussen cliënt en maatschappelijk werker.

